

Fragenkatalog zum Implementierungskonzept

Lfd. Nr.	Anforderung	Anforderung erfüllt? (J/N)	Max. Punkte	Antwort (Freitext, ggfs. Verweis auf beigefügte Anlage)
Kategorie A: Mindestanforderungen (Ausschlusskriterien – keine Punkte)				
A1	Zeitplan: Der/die Bieter:in muss ein durchgängiges, schlüssiges Implementierungskonzept für dieses Objekt vorlegen. Beschreiben Sie die einzelnen Phasen, indem Sie die Zeiträume (Zeitstrahl) und die einzelnen Arbeitsschritte benennen (z. B. „Sechs Wochen vor Reinigungsbeginn erfolgt die Materialbestellung“, ...).			
A2	Objektleitung: Planen Sie eine Objektleitung für dieses Projekt ein? Beschreiben Sie das organisatorische Konzept für den Einsatz und die Aufgabenverteilung der Objektleitung sowie ggf. von Vorarbeiter:innen im Objekt (z. B. Erreichbarkeit, Vertretung).			
Kategorie B: Bewertungskriterien (Zuschlagskriterien – maximal 15 Punkte)				
B3	Objektübergabe: Wird die Objektübergabe protokolliert? Legen Sie entsprechende Musterprotokolle bei und beschreiben Sie, wie eine Objektübergabe für dieses Objekt ablaufen wird.		2	

B4	Organisation Objektstart: Beschreiben Sie, wie Sie den organisatorischen Objektstart (Revierplanung, Materialbestellung, Distribution, Personaleinsatz etc.) für dieses spezifische Objekt strukturieren und über welchen Zeitraum Sie die Startphase anlegen.		2	
B5	Reinigungsgeräte: Welche Reinigungsgeräte werden eingesetzt? Beschreiben Sie die einzusetzenden Geräte und Maschinen und stellen Sie ein schlüssiges Gesamtkonzept (z. B. Systemwagen, Hersteller, Farbkonzept etc.) für das ausgeschriebene Objekt vor.		1	
B6	Umsetzung Leistungsverzeichnis: Wie wird das Leistungsverzeichnis umgesetzt? Beschreiben Sie, wie Sie aus dem vorliegenden Leistungsverzeichnis einen konkreten Arbeitsplan erstellen. Legen Sie dazu Beispiele bei, wie Sie das Leistungsverzeichnis umsetzen wollen (z. B. durch Piktogramme, Arbeitspläne für den Reinigungswagen etc.).		2	
B7	Revierplan: Wie sieht ein fertiger Revierplan aus? Legen Sie einen Beispielrevierplan zur Orientierung bei.		2	
B8	Einweisung Reinigungskräfte: Wie erfolgt die Einweisung der Reinigungskräfte im Objekt? Beschreiben Sie, wann und in welcher Form die Reinigungskräfte in ihr konkretes Reinigungsrevier eingewiesen werden und wer für diese Einweisung vor Ort verantwortlich ist.		2	
B9	Dokumentation Einweisung: Wann erfolgt die Dokumentation der Einweisung/Schulung? Benennen Sie einen verbindlichen Zeitpunkt nach Objektstart, bis wann die Schulungsnachweise der einzelnen Reinigungskräfte der Auftraggeberin vorgelegt werden.		2	

B10	Vertretungskonzept: Wie kompensieren Sie Krankheitsfälle und wie gehen Sie mit möglichen Vertretungsregelungen um? Beschreiben Sie Ihr organisatorisches Konzept , um bei kurzfristigem Ausfall von Reinigungskräften die Reinigung im Objekt nahtlos aufrechtzuerhalten		2	
	Ergebnis		15	

Bewertungsmatrix für die B-Kriterien:

Um eine transparente und nachvollziehbare Punktevergabe zu gewährleisten, werden die Fragen der Kategorie B nach folgenden qualitativen Maßstäben bewertet:

Erreichte Punkte bei 2-Punkte-Fragen	Erreichte Punkte bei 1-Punkt-Fragen	Bewertungsstufe / Definition
0 Punkte	0 Punkte	Nicht erfüllt / Nicht plausibel: Die Darstellung fehlt, enthält nur pauschale Aussagen ohne Objektbezug oder ist im Hinblick auf die Zielerreichung nicht schlüssig.
1 Punkt	0,5 Punkte	Teilweise erfüllt: Die auftragsbezogene Darstellung ist schlüssig, weist jedoch geringfügige Lücken oder Einschränkungen auf, lässt aber eine ausreichende Umsetzung erwarten.
2 Punkte	1 Punkt	Vollständig erfüllt: Die Darstellung ist absolut schlüssig, vollständig, ohne Einschränkungen nachvollziehbar und lässt eine optimale Umsetzung im Objekt erwarten.